

平成 30 年 7 月 1 日

東京大学大学院情報理工学系研究科川原研究室
(JST ERATO 川原万有情報網プロジェクト)
学術支援職員公募のお知らせ

1. 採用職名および人員 学術支援職員(特定有期雇用教職員) 若干名
2. 募集者名称 国立大学法人東京大学
3. 勤務形態 常勤(任期あり)
4. 勤務地 東京大学本郷キャンパス(東京都文京区本郷 7-3-1)
最寄駅:

地下鉄千代田線 根津駅	徒歩 12 分
南北線 東大前駅	徒歩 10 分
丸の内線 本郷三丁目駅	徒歩 15 分
5. 職務内容
ERATO 川原万有情報網プロジェクトにおいて、次の業務に従事する。
 - 外部研究機関、企業との共同研究プロジェクトのプロジェクトマネジメント。
 - 外国人研究者、留学生、海外からのインターンシップ生、本プロジェクト研究員の海外出張に関する業務全般。
 - ERATO 川原プロジェクトに関連する JST 及び大学の事務に関する業務全般。
 - 研究予算管理に伴う会計業務。
 - 本研究室主催の、学会やフォーラムなどのイベント運営の補助業務全般。
 - 公式 Web サイトや公式 SNS などの管理および定期更新業務。
6. 応募資格
以下に示す項目の 2 つ以上に関する業務経験、知識を有することが望ましい
 - 大学や企業における研究・開発プロジェクトのマネジメントの業務経験。
 - 英会話・英作文に堪能で、TOEIC 800 点以上、TOEFL(iBT) 88 点以上のスコアを保持しており、協調性をもって海外の研究者と業務遂行できること。
 - 大学などの研究機関や企業の技術部門での、5 年以上の開発・研究の業務経験。
 - 大学や企業での会計事務の業務経験。Word、Excel で基本的な操作、文章や表計算ができること。
 - 学会やフォーラムなどの研究活動に関するイベントの運営経験。
 - WordPress を使用しての Web 更新や、Facebook などの公式 SNS ページの管理、運営の経験。

7. 就業日・就業時間

週 5 日（月～金）

1 日実働 7 時間 45 分 9:00～17:45（休憩 12:00～13:00）

※時間外労働を命じることがある。

※業務の都合により変更することがある。

8. 休日 土日、祝日法に基づく休日、12 月 29 日～1 月 3 日は休日。

9. 休暇

年次有給休暇 採用から 14 日経過後就業規則に基づき付与

特別休暇 就業規則に基づき付与

10. 賃金等

- 年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、月額 20 万円～50 万円の範囲で資格、経験等に応じて決定。
- 通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高 55,000 円/月）
- 超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給。勤務 1 時間当たりの給与額に 125/100 を乗じた額を単価とする。）
- 退職手当、賞与は無し。
- 原則毎月 17 日支給。

11. 社会保険等

健康保険・厚生年金保険・雇用保険については法令の定めるところにより加入

12. 任 期 採用日から平成 31 年 3 月 31 日

※更新の有無：予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。

13. 試用期間 採用された日から 6 か月間

14. 採用予定日 できるだけ早い時期

15. 提出書類

- 履歴書（写真貼付のこと）
- 職務経験や研究履歴等の概要
- 原著論文、学会発表、報告書などがある場合には、それらのリストと 3 報以内のコピー
- 応募者に関して意見を伺える方の連絡先（2 名）

16. 選考方法

書類選考、面接

17. 書類提出先・問合せ先

〒113-8656 東京都文京区本郷 7-3-1 工学部 2 号館 11F 112D2

川原 圭博 (E-mail: recruit@akg.t.u-tokyo.ac.jp)

18. 注意事項

- 「応募書類在中」と朱書きの上、簡易書留等で郵送のこと。
- 応募の秘密は厳守し、応募書類は採用選考の目的以外には使用いたしません。
- 書類審査による第一次選考の後、面接を実施いたします。面接に必要な旅費、滞在費等は応募者の負担といたします。・応募書類は返却いたしません。

勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。

(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)